

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente (met wijkgemeenten) te Strijen.

Inhoud

- 1. Inleiding**
 - 1.1 Aanleiding wijziging plaatselijke regeling
 - 1.2 Ordinanties
 - 1.3 De algemene kerkenraad en de wijkgemeenten
 - 1.4 Aantal, profiel en grenzen van de wijkgemeenten
- 2. Samenstelling van de algemene kerkenraad**
- 3. Werkwijze van de algemene kerkenraad**
- 4. Besluitvorming**
- 5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**
 - 5.1 Kerkrentmeesterlijk
 - 5.2 Diaconaal
 - 5.3 Begrotingen en jaarrekeningen
- 6. Overige bepalingen**
 - 6.1 Heilige Doop
 - 6.2 Heilig Avondmaal
 - 6.3 Openbare belijdenis van het geloof
 - 6.4 Kerkelijke bevestiging en inzegening van een huwelijk
 - 6.5 Overschrijvingen tussen wijkgemeenten
 - 6.6 Overschrijving vanuit andere kerkelijke gemeente
 - 6.7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Bijlagen

- A. Wijkindeling
- B. Procedure voor pastorale overschrijvingen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op 25 januari 2024 en is van kracht vanaf 26 januari 2024.

1. Inleiding

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle (wijk)gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht een plaatselijke regeling te hebben.

1.1 Aanleiding wijziging plaatselijke regeling.

De voorgaande plaatselijke regeling dateert uit 2006 en sluit niet meer aan op de huidige regelingen binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Daarnaast is het na 18 jaar goed de regeling te herijken op de actuele situatie binnen de Hervormde Gemeente Strijen.

Deze nieuwe plaatselijke regeling sluit aan op de kerkorde en ordinanties van januari 2023.

1.2 Ordinanties

Anders dan in de voorgaande plaatselijke regeling zijn - omwille van de leesbaarheid van de regeling - de teksten van de relevante ordinanties niet als bijlage opgenomen maar als cursieve en omkaderde tekst aan het begin van het hoofdstuk of de paragraaf.

NB: Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. Indien een algemene kerkenraad wordt bedoeld, dan wordt dit met zoveel woorden aangeduid.

1.3 De algemene kerkenraad en de wijkgemeenten

Ordinantie 2 De gemeenten

Artikel 4. Algemeen

7. Een gemeente kan worden ingedeeld in wijkgemeenten.

8. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken. Indien de gemeente nog niet in wijkgemeenten is ingedeeld, wordt bovengenoemd besluit genomen door de kerkenraad.

9. Waar in de ordinanties of generale regelingen sprake is van gemeente respectievelijk kerkenraad wordt in het geval van een gemeente met wijkgemeenten steeds de wijkgemeente respectievelijk de wijkkerkenraad bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders wordt vermeld of uit de bepaling blijkt dat kennelijk de gemeente als geheel respectievelijk de algemene kerkenraad wordt bedoeld.

Ordinantie 4 deel II - De Kerkenraad

Artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.

Ordinantie 4 deel II - De Kerkenraad

Artikel 7. Arbeidsveld

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd; en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers; en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

In het leven en werken van de Hervormde Gemeente Strijen ligt het primaat bij de wijkgemeenten. De wijkgemeenten hebben een eigen (wijk-)kerkenraad, een eigen beleidsplan en een eigen plaatselijke wijk-regeling.

De taak van de algemene kerkenraad (hierna ook: 'AK') is allereerst faciliterend en coördinerend. Deze plaatselijke regeling heeft betrekking op de taken van de AK en is dus aanvullend op de plaatselijke wijk-regelingen waarin zaken als procedures voor verkiezing van ambtsdragers zijn geregeld.

1.4 Aantal, profiel en grenzen van de wijkgemeenten

De Hervormde Gemeente van Strijen bestaat uit twee wijkgemeenten met elk een eigen identiteit. Wijkgemeente 1 rekent zich tot de Gereformeerde Bond; wijkgemeente Ichthus heeft naast een klassiek 'gereformeerd' profiel ook affiniteit met het evangelische gedachtengoed.

De indeling in wijken is geografisch. De lijn tussen de wijken loopt globaal van de Kerkstraat via het midden van de Julianastraat naar de Schelpweg. Wat zich in het dorp ten westen van deze lijn bevindt is wijkgemeente 1, evenals De Klem en Strijensas. De rest van de gemeente, inclusief het noordelijke gedeelte, de Oudendijk en Mookhoek/Schenkeldijk is wijkgemeente Ichthus.

De precieze huidige wijkindeling is opgenomen in bijlage A.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd via de gebruikelijke communicatiekanalen. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

2. Samenstelling van de algemene kerkenraad

Ordinantie 4 deel II - De Kerkenraad

Artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.

De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

De AK bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal
Predikanten	2
Ouderlingen exclusief jeugdouderlingen/kerkrentmeesters	2 (+1)
Ouderling - jeugdouderling	1 (+1)
Ouderlingen - kerkrentmeester	2 (+1)
Diakenen	2 (+1)
Totaal – leden met stemrecht	10
Voorzitter – zonder stemrecht	1
Scriba – zonder stemrecht	1
Totaal	12

De leden met stemrecht zijn in gelijke aantallen (5 + 5) afkomstig uit de beide wijkkerkenraden. Zij worden door de wijkkerkenraden afgevaardigd voor een periode van in beginsel tenminste twee jaar. Eventuele wijzigingen in de afvaardiging vinden plaats in de eerste vergadering van het kerkelijk seizoen of na aftreden van de desbetreffende ambtsdrager.

Afwisselend vaardigen de wijken een jeugdouderling af voor de periode van een jaar. De wijk die geen jeugdouderling afvaardigt vaardigt naar keuze een (jeugd)ouderling, ouderling kerkrentmeester of diaken af voor dezelfde periode. Dit is in bovenstaande tabel aangeduid met '(+1)'.

De voorzitter en scriba worden benoemd door de AK, nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld voordrachten te doen. Zij worden bevestigd als ambtsdrager met bijzondere opdracht van de wijkgemeente waartoe zij behoren, maar zijn geen lid van de wijkkerkenraad. Zij vervullen hun ambt in de AK voor de duur van hun gehele ambtsperiode.

Uitbreiding van de AK geschiedt alleen nadat de beide wijkkerkenraden hun goedkeuring hieraan hebben verleend.

3. De werkwijze van de algemene kerkenraad

Ordinantie 4 deel II – De Kerkenraad

Artikel 8. Werkwijze

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

3.1 Aantal vergaderingen

De AK vergadert in de regel 6 maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergaderingen

De vergaderingen van de AK worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaglegging van de vergaderingen

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen

Ordinantie 4 deel II – De Kerkenraad

Artikel 8. Werkwijze

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

De voorzitter en de scriba zijn uit hoofde van hun functie lid van het moderamen. De verkiezing van de overige leden van het moderamen geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van het kerkelijke seizoen (in beginsel in september).

3.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7 De gemeente 'kennen in en horen over'

Ordinantie 4 deel II – De Kerkenraad

Artikel 8. Werkwijze

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan,
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt aangekondigd via de gebruikelijke communicatiekanalen van de gemeente en wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de AK kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De AK kan besluiten dat gemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.9 Archiefbeheer

Het lopend archief van de AK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7.

3.10 Taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4-7-2 (zie paragraaf 1.3 hierboven) vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van AK is de volgende zaken te regelen:

- **Preekrooster**
In overleg met de beide wijkpredikanten stelt de AK het rooster van de preekbeurten vast.
- **Kerkdiensten**
De AK stelt het aantal, de plaats en het tijdstip van de in de gemeente te houden kerkdiensten vast. In spoedeisende gevallen is het moderamen van de AK bevoegd hierin wijzigingen aan te brengen.

- *Gebruik van de kerkelijke gebouwen*

De beslissingsbevoegdheid voor het in gebruik geven van kerkgebouwen en/of aanhorige panden voor niet kerkelijke doeleinden berust bij de AK.

De AK heeft de praktische uitvoering hiervan in handen gelegd van het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters is bevoegd het in gebruik geven van kerkgebouwen voor het houden van concerten in handen te leggen van een concertcommissie.

Bij twijfel over het gevraagde gebruik treedt het college van kerkrentmeesters in overleg met de AK, die de uiteindelijke beslissing neemt.

- *Vacature predikantsplaats.*

Overeenkomstig Ordinantie 3- 3-3 begint de kerkenraad van een wijkgemeente het beroepingswerk eerst nadat de instemming van de AK is verkregen. De verkiezing van een predikant vindt plaats in overeenstemming met het bepaalde in Ordinantie 3-4. Daarbij is het aan de kerkenraad van de wijkgemeente om desgewenst instemming te vragen aan het breed moderamen van de classicale vergadering als bedoeld in Ordinantie 3-4-8.

3.11 Bijstand door commissies

De AK laat zich in zijn werk bijstaan door commissies. De leden van de commissies worden benoemd door de AK. De commissies dienen bij voorkeur te bestaan uit een evenredig aantal leden uit de beide wijkgemeenten. De commissie stelt een reglement op, hetgeen tenminste de navolgende zaken bevat:

- Wijze van verkiezing en aftreden van het bestuur, alsmede de zittingstermijn
- Taakomschrijving van het orgaan van bijstand
- Jaarlijkse verantwoording van de baten en lasten en het vermogen

De AK kent de volgende commissies van bijstand:

- de Jeugdraad
- de Hervormde Vrouwendienst
- de Zendingscommissie
- de Evangelisatiecommissie

De AK nodigt tenminste eenmaal per twee jaar een afvaardiging van elke commissie van bijstand uit in de AK-vergadering voor een overleg. Dit geldt niet voor de Jeugdraad, omdat het jeugdwerk via de jeugdouderlingen al rechtstreeks vertegenwoordigd is in de AK.

4. Besluitvorming

Ordinantie 4 deel II – De Kerkenraad

Artikel 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

5.1.1. Omvang van het college van kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden, waarvan 6 leden ouderling- kerkrentmeester en 2 leden kerkrentmeester niet-ouderling zijn, gelijkelijk verdeeld over de wijkgemeenten.

5.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Ordinantie 11 – De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van het kerkelijk seizoen of na aftreden van de desbetreffende kerkrentmeester. Uitgangspunt is dat de desbetreffende kerkrentmeesters hun taak als voorzitter, secretaris of penningmeester gedurende tenminste 4 jaar vervullen.

5.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art 5.1.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

5.1.4 Administratie

Het college van kerkrentmeesters is belast met de uitvoering van de financiële administratie. Zij kan deze administratie laten verzorgen door middel van:

- Het uit haar midden aanwijzen van een administrerend kerkrentmeester, of
- Het aanstellen van een administrateur.

Het college van kerkrentmeesters kan de administrateur verzoeken de vergaderingen bij te wonen. Deze heeft hierbij een adviserende stem. Op de administrateur is ten aanzien van geheimhouding het bepaalde in Ordinantie 4-2 van toepassing.

5.1.5. Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 12.500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

5.2.1. Omvang van het college van diakenen

Het college van bestaat uit 10 leden, gelijkelijk verdeeld over de wijkgemeenten.

5.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Ordinantie 11 – De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van het kerkelijk seizoen of na aftreden van de desbetreffende diaken. Uitgangspunt is dat de desbetreffende diakenen hun taak als voorzitter, secretaris of penningmeester gedurende tenminste 4 jaar vervullen.

5.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art 5.3.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

5.2.4. Administratie

Het college van diakenen wijst een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan. Het college kan de diaconaal rentmeester verzoeken de vergaderingen bij te wonen. Deze heeft hierbij een adviserende stem. Op de diaconaal rentmeester is ten aanzien van geheimhouding het bepaalde in Ordinantie 4-2 van toepassing.

5.2.5. Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtname van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en de secretaris gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

5.3.1. Indienen wensen ten aanzien van begroting

Voor 1 oktober dienen de wijkkerkenraden hun wensen ten aanzien van de begroting kenbaar te maken aan het college van kerkrentmeesters.

5.3.2. Indienen begroting

Vóór 1 november dienen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen hun begrotingen in voor het komende jaar bij de AK.

5.3.3. Indienen jaarrekening.

Vóór 1 mei dienen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen hun jaarrekening over het afgelopen jaar in bij de AK.

5.3.4. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken ter inzage gelegd. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie via de gebruikelijke communicatiekanalen worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

6. Overige bepalingen

6.1. Heilige doop

Het bedienen van de Heilige Doop is niet wijk-gebonden. In verband hiermee heeft er geen doopconsent te worden afgegeven. De doopouders doen melding aan de betreffende predikant, welke vervolgens met de wijkouderling van de doopouders op doopbezoek gaat.

6.2. Heilig Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad. Ten einde de rechte viering van het Heilig Avondmaal te waarborgen, stellen de wijkkerkenraden elkaar op de hoogte van maatregelen van kerkelijke tucht met betrekking tot leden die tot hun wijkgemeente behoren. Voorafgaande aan iedere viering van het Heilig Avondmaal is er per wijk gelegenheid tot Censura Morum.

6.3. Openbare belijdenis van het geloof

Wanneer een gemeentelid te kennen heeft gegeven in een kerkdienst van de andere wijkgemeente openbare belijdenis van het geloof te zullen afleggen, wordt het benodigde consent geacht op voorhand te zijn verleend.

6.4. Kerkelijke bevestiging en inzegening van een huwelijk.

De kerkelijke bevestiging en inzegening van een huwelijk geschiedt door de wijkpredikant. Op uitdrukkelijk verzoek van het bruidspaar kan een andere predikant voorgaan.

6.5 Overschrijving tussen wijkgemeenten

De procedure bij verhuizingen binnen de gemeente en voor behandeling van verzoeken om overschrijving van gemeenteleden van een wijkgemeente naar de andere wijkgemeente is opgenomen in bijlage B.

6.6 Overschrijving vanuit andere kerkelijke gemeente

Alleen inwoners uit het oosten van de Hoeksche Waard kunnen een verzoek tot overschrijving naar de Hervormde Gemeente Strijen doen. De grenzen daarvan zijn de A-29 en de wateren rondom het eiland.

De betreffende persoon dient zelf contact op te nemen met de voorkeurswijk. Eventuele uitzonderingen worden binnen de wijkkerkenraad besproken, die ook uiteindelijk de beslissing hierover neemt.

6.7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Wijziging van deze plaatselijke regeling kan conform ordinantie 4-8-9 alleen plaatsvinden nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad op 25 januari 2024.

Daarna heeft deze ter inzage gelegen voor de lidmaten van de gemeente in de periode 5-10 februari 2024, dit na afkondiging in de kerkdiensten van 4 februari en een mededeling via de gebruikelijke communicatiekanalen in de week van 4 februari 2024.

De algemene kerkenraad der Hervormde Gemeente te Strijen



P.J. van der Vorm, preses



B.F. Klootwijk – van der Pligt, scriba

Bijlage A - Geografische indeling wijkgemeenten

Straatnamen Wijkgemeente 1

1	AA Meerenburghstraat	48	Loogors
2	Achterstraat	49	Lugtenburgsedijk
3	Adr. van Vugtstraat	50	Maalderij
4	Aleida van Strijenstraat	51	Meerkoetstraat
5	Ansriedstraat	52	Merelsingel
6	Beatrixstraat	53	Molenstraat
7	Bongerdhof	54	Nassastraat
8	Boompjesstraat	55	Nieuwe Haven
9	Boskade	56	Nieuweweg
10	Boskwartier	57	Ooievaarsstraat
11	Bosweg	58	Oranjestraat
12	Brandgansstraat	59	Oude Klemsedijk
13	Buitendijk	60	P.C. Spruijtsstraat
14	Buizerdstraat	61	Patrijsstraat
15	Dam	62	Plevierstraat
16	De Lane	63	Regenboog
17	De Tienhond	64	Reigerstraat
18	De Viermorgen	65	Rietgansstraat
19	De Vredenburg	66	Rietsnijderspad
20	Diepenhorstweg	67	Roerdompstraat
21	Doornbos	68	Sassedijk
22	Emmastraat	69	Sasseweg
23	Fazantenpad	70	Schelpweg
24	Gertrudishof	71	Schenkeldijk (Strijen)
25	Groot Cromstrijensedijk	72	Scholeksterstraat
26	Gruttostraat	73	Schuringsedijk
27	Havenstraat	74	Spui
28	Hilsondusstraat	75	Steenplaats
29	Hofstee	76	Stoop van Strijenstraat
30	Irenestraat - van Schelpweg tot Kruising Julianastraat	77	Strienemonde
31	Jaagpad	78	Suze Groenwegstraat
32	Johan Willem Friso straat	79	t Hoogt
33	Julianastraat (even)	80	Van Esscheplantsoen
34	Karekietstraat	81	Van Gaesbeekstraat
35	Kemphaanpad	82	Varkensdijk
36	Kerkstraat	83	Weelsedijk
37	Kievitstraat	84	Wielweg
38	Kikkersteeg	85	Wilhelminastraat
39	Kleine Loohof	86	Binnenhaven
40	Kolgansstraat		
41	Kooilandsedijk	87	Damweide
42	Kruisdijk	88	Fruitgaard
43	Kwartelstraat	89	Kerkplein
44	Lambertusstraat	90	Mariapolder
45	Land van Esseweg	91	Patrijshof
46	Leeuwerikstraat	92	Schenkelhof
47	Lestevenonstraat	93	Wildervangseweg

Straatnamen Wijkgemeente Ichthus

1	Apollostraat	33	Mookhoek
2	Bernhardstraat	34	Nieuwestraat
3	Binnensingel	35	Nijverheidsstraat
4	Bloesemhof	36	Noord Kavelsedijk
5	Boomgaard	37	Noordstraat
6	Breedveldstraat	38	Omloop
7	Broekseweg	39	Oud-Bonaventurasedijk
8	Buiteneinde	40	Oude Havenweg
9	Christiaan Huygenstraat	41	Oudendijk
10	De Meeren	42	Pieter de Jongstelaan
11	Gleede	43	Prins Clausstraat
12	Griendstraat	44	Prins Hendrikstraat
13	Groene Kruisstraat	45	Ronduitstraat
14	Groene Zoom	46	Saturnusstraat
15	Grote Weel	47	Schaweg
16	Handelsstraat	48	Schenkeldijk ('s Gravendeel)
17	Industriestraat	49	Schoolstraat
18	Irenestraat - vanaf Julianastraat richting Groene Kruisstraat	50	Sportlaan
19	Julianastraat (oneven)	51	Stockholmplein
20	Keizersdijk	52	Striene
21	Kreekstraat	53	Strijensedijk
22	Kromme Elleboogseweg	54	Talmastraat
23	Langedam	55	Thorbeckestraat
24	Langemeet	56	Trambaan
25	Margrietstraat	57	Troelstrastraat
26	Mariapolder	58	Viskilstraat
27	Marijkestraat	59	Waleweg
28	Meeuwenoordseweg	60	Walewegje
29	Meeuwweg (Klaaswaal)	61	Willem de Zwijgerstraat
30	Melkweg	62	Zuid Kavelsedijk
31	Molenweg	63	Zweedsestraat (Mookhoek)
32	Molenwegje	64	Zweedsestraat ('s Gravendeel))

Bijlage B - Procedure voor pastorale overschrijvingen

De wijkindeling is primair geografisch, zoals weergegeven in bijlage A. Uiteraard kunnen gemeenteleden verzoeken overgeschreven te worden naar de andere wijkgemeente.

1. Algemeen

De huidige volgens de kerkorde te volgen LRP-procedure bij overschrijven van de ene wijk naar de andere houdt geen rekening met de pastorale belangen en zou het onderlinge vertrouwen tussen beide wijken kunnen schaden (juist door gebrek aan communicatie). Schriftelijke communicatie tussen beide wijken is daarom gewenst, maar om verzoeken toch met redelijke snelheid af te kunnen handelen wordt hierbij de volgende procedure gevolgd:

1. 'verzoekende' wijk ontvangt verzoek tot overschrijving van het gemeentelid (via wijkouderling, predikant of rechtstreeks bij de scriba)
2. scriba van 'verzoekende' wijk informeert schriftelijk de scriba van de 'latende' wijk omtrent het verzoek;
3. de 30 dagen die volgens de kerkorde vastgesteld zijn van verzoek tot besluit gaan in na de eerstvolgende kerkenraadsvergadering van 'verzoekende' wijk. De wijkouderling of predikant van 'latende' wijk heeft dan de mogelijkheid om dit verzoek pastoraal met de juiste nazorg af te wikkelen.
NB: Verzoeken tot overschrijving kunnen niet door 'latende' wijk geweigerd worden daar ieder individu het recht heeft over te stappen.
4. scriba van 'verzoekende' wijk dient ledenadministrateur tijdig te informeren omtrent verzoek zodat dit in het LRP aangemaakt kan worden en 30 dagen termijn kan ingaan.

2. Verhuizing binnen de gemeente – naar De Hoge Weide/De Grote Weel

De Hoge Weide/De Grote Weel vallen geografisch onder wijkgemeente Ichthus.

Gemeenteleden die voor de verhuizing 'voorkeurslid' van wijkgemeente 1 waren blijven in wijk 1 ingeschreven; de sectie wordt dan sectie 5 (zoals nader beschreven in de gemeentegids).

Gemeenteleden die voor de verhuizing geen 'voorkeurslid' van wijkgemeente 1 waren maar na verhuizing aangeven ingeschreven te willen worden in wijk 1, worden overgeschreven naar wijk 1, sectie 5.

Scriba wijk 1 en scriba wijk Ichthus overleggen als iemand uit wijk 1 naar de Grote Weel verhuist. Scriba wijk Ichthus geeft aan de ledenadministratie door dat het gemeentelid terug overgeschreven mag worden naar wijk 1. I.g.v. een echtpaar wordt de partner altijd terug overgeschreven zodat ze beide in dezelfde wijk zitten.

3. Verhuizing binnen de gemeente – overige

Bij verhuizing binnen de gemeente anders dan naar de Hoge Weide / de Grote Weel worden gemeenteleden - op basis van de registratie van de verhuizing in de ledenadministratie (LRP) - overgeschreven naar de wijkgemeente waaronder het nieuwe woonadres valt. Die overschrijving wordt schriftelijk bevestigd.

Als men 'terug' overgeschreven wil worden naar de 'oude' wijkgemeente kan dat worden doorgegeven aan de scriba van een van beide wijkgemeenten, waarna de beide scriba's dit onderling in orde maken. Dit is in wezen een 'verkorte procedure' in vergelijking met de onder 1. beschreven procedure.

Als men reeds voor de verhuizing voorkeurslid was van de 'andere' wijkgemeente dan de wijk waarin men woonde, blijft die registratie in stand en is niet opnieuw overschrijving nodig.