

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Strijen.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden Kerkrentmeesterlijk Diaconaal Algemeen Overige taken
5	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
6	Overige bepalingen

Bijlagen

1	Ordinanties
2	Preambule
3	Wijkindeling
4	Procedure voor pastorale overschrijvingen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op 16 november 2006 en is vanaf 17 november 2006 van kracht

Hoofdstuk 1.

Samenstelling van de algemene kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

	Aantal
Predikanten	2
Ouderlingen	3
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	3
Totaal	10

Uitbreiding van de algemene kerkenraad geschiedt alleen nadat de beide wijkkerkenraden hun goedkeuring hieraan hebben verleend.

Hoofdstuk 2.

De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen.

De algemene kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

2.2. De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Verkiezing moderamen.

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het nieuwe jaar. Het voorzitterschap wordt per jaar verwisseld per wijk. De scriba wordt bij toerbeurt aangewezen uit een der wijkkerkenraden en wordt als zodanig benoemd voor een periode van 4 jaren.

2.5. Plaatsvervangers.

In de vergadering, genoemd in art. 2.4, worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.6. De gemeente kennen in en horen over.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de stemgerechtigde leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.7. De algemene kerkenraad kan besluiten dat gemeentelieden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

2.8. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

2.9. In overleg met de wijkkerkenraden heeft de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is, de volgende zaken te regelen:

- *Preekrooster*

In overleg met de beide wijkpredikanten stelt de algemene kerkenraad het rooster van de preekbeurten vast.

- *Kerkdiensten.*

De algemene kerkenraad stelt het aantal, de plaats en het tijdstip van de in de gemeente te houden kerkdiensten vast. In spoedeisende gevallen is het moderamen van de algemene kerkenraad bevoegd hierin wijzigingen aan te brengen.

- *Gebruik van de kerkelijke gebouwen.*

De beslissingsbevoegdheid voor het in gebruik geven van kerkgebouwen en/of aanhorige panden voor niet kerkelijke doeleinden berust bij de algemene kerkenraad.

- De algemene kerkenraad heeft de praktische uitvoering hiervan in handen gelegd van het college van kerkrentmeesters.

- Het college van kerkrentmeesters is bevoegd het in gebruik geven van kerkgebouwen voor het houden van concerten, in handen te leggen van een concertcommissie.

- Bij twijfel over het gevraagde gebruik treedt het college van kerkrentmeesters in overleg met de algemene kerkenraad, die de uiteindelijke beslissing neemt.

- *Verkiezing ambtsdragers.*

- Indien de lidmaten besluiten de kerkenraad het recht van voordracht te geven, worden zij tenminste vier weken voor het houden van een verkiezing, door middel van een schriftelijke mededeling aan een ieder persoonlijk, dan wel door een mededeling in het kerkblad met afkondiging in een kerkdienst, uitgenodigd binnen acht dagen na de gedane mededeling één of meer aanbevelingen van lidmaten, die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen, bij de kerkenraad in te dienen en zulks schriftelijk, ondertekend en voor elke vacature afzonderlijk en - behoudens in geval van uitbreiding van het aantal kerkenraadsleden- met vermelding van de naam en de voorletters van de ambtsdrager, in wiens vacature voorzien dient te worden.

- Zijn geen zodanige aanbevelingen bij de kerkenraad ingekomen voor een bepaalde vacature, dan kan de kerkenraad in die vacature, ook wanneer deze vacature door het bedanken van een gekozen voortduurt, zelf voorzien.

- Is er voor een bepaalde vacature slechts één aanbeveling ingekomen, dan kan de aanbevolene door de kerkenraad verkozen worden verklaard.

- Maakt de kerkenraad van de hem in het voorafgaande gegeven bevoegdheid geen gebruik, of is voor één en dezelfde vacature meer dan één aanbeveling ingekomen, dan stelt de kerkenraad na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor deze vacature een dubbeltal, waarop hij de namen in alfabetische volgorde plaatst.
- De kerkenraad brengt bij de oproep tot een verkiezing, welke tenminste acht dagen tevoren schriftelijk aan een ieder persoonlijk dan wel door een mededeling via een afkondiging in een kerkdienst geschiedt, tevens de voorgedragen dubbeltallen voor elke vacature ter kennis aan de stemgerechtigde lidmaten met -behoudens in geval van uitbreiding van het aantal kerkenraadsleden- vermelding van de naam en de voorletters van iedere ambtsdrager, in wiens vacature voorzien zal worden.
- De verkiezing geschiedt ter plaatse en ten tijde door de kerkenraad vast te stellen, terwijl de stemgerechtigde lidmaten zich daarbij in hun keuze beperken tot hen, wier namen op het dubbeltal zijn vermeld.
- De verkiezing vindt plaats in een vergadering van stemgerechtigde lidmaten, in welke vergadering gestemd wordt met inachtneming van het bepaalde in ord. 4.5.
- Hij of zij, die gekozen is tot ambtsdrager, ontvangt van de kerkenraad daarvan schriftelijk bericht onder de mededeling, dat hem een tijd van beraad wordt gegeven van 7 dagen.
- Wie zijn/haar roeping tot het ambt aanvaardt, wordt, nadat de uitslag van de stemming van kracht is geworden, op de eerstvolgende zondag in een kerkdienst der gemeente aan haar voorgesteld.
- Indien er door de stemgerechtigde lidmaten bezwaren worden ingediend, hetgeen mogelijk is tot en met de vijfde dag na afkondiging in een kerkdienst, zendt de kerkenraad deze binnen veertien dagen -onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen- indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.
- Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.
- Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt -met inachtneming van het in de kerkorde bepaalde- de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.
- *Opstelling van het beleidsplan.*
- *Vacature predikantsplaats.*
In geval van een vacature van de predikantsplaats in één van de wijkgemeenten vindt het overleg met betrekking tot de vervulling van deze vacature plaats in een vergadering van de algemene kerkenraad en de betrokken wijkkerkenraad. Deze vergadering komt samen op verzoek van de betrokken wijkkerkenraad. De verkiezing van een predikant vindt, in overeenstemming met het bepaalde in ordinantie 3, artikel 4, punt 7, plaats in de kerkenraad van de betreffende wijkgemeente.

- 2.10 De algemene kerkenraad laat zich in zijn werk bijstaan door organen van bijstand. De leden van de organen van bijstand worden benoemd door de algemene kerkenraad. Het orgaan van bijstand dient bij voorkeur te bestaan uit een evenredig aantal leden uit de beide wijkgemeenten. Het orgaan van bijstand stelt een reglement op, hetgeen tenminste de navolgende zaken bevat:
1. Wijze van verkiezing en aftreden van het bestuur, alsmede de zittingstermijn.
 2. Taakomschrijving van het orgaan van bijstand.
 3. Verantwoording van de baten en lasten.

De algemene kerkenraad kent de volgende organen van bijstand:

1. de Hervormde Vrouwendienst
2. de jeugdraad
3. de Zendingscommissie
4. de Evangelisatiecommissie

Hoofdstuk 3.

Besluitvorming

Hiervoor wordt verwezen naar de ordinantie 4 artikel 5.

Hoofdstuk 4.1

De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Het college van kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden, waarvan 6 leden ouderling- kerkrentmeester en 2 leden kerkrentmeester niet-ouderling zijn.

4.1.2. Van de 6 ouderlingen- kerkrentmeester zijn er 2 lid van de algemene kerkenraad. Elke wijkkerkenraad benoemt 1 kerkmeester niet-ouderling, zoals genoemd in artikel 4.1.1.

4.1.3. Het college van kerkrentmeesters is belast met de uitvoering van de financiële administratie. Zij kan deze administratie laten verzorgen door middel van:

1. Het uit haar midden aanwijzen van een administrerend kerkrentmeester, of
2. Het aanstellen van een administrateur.

Het college van kerkrentmeesters kan de administrateur verzoeken de vergaderingen bij te wonen.

Deze heeft hierbij een adviserende stem. Op de administrateur is ten aanzien van geheimhouding het bepaalde in ordinantie 4-2.1 van toepassing.

4.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 12.500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.5. Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Hoofdstuk 4.2

De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1 In het college van diakenen hebben naast in 1.1. genoemde diakenen nog 7 diakenen overeenkomstig ord. 11-9-2 zitting, zodat het college totaal 10 leden telt.

4.2.2. Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen op verzoek van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000.-- euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en de secretaris gezamenlijk bevoegd.

4.2.4. Tijdens de eerste collegevergadering van een nieuw jaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Hoofdstuk 4.3

De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

4.3.1. Voor 1 oktober dienen de wijkkerkenraden hun wensen ten aanzien van de begroting kenbaar te maken aan het college van kerkrentmeesters.

4.3.2. Indienen begroting

Vóór 1 november dienen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen hun begrotingen in voor het komende jaar bij de algemene kerkenraad.

4.3.3. Indienen jaarrekening.

Vóór 1 mei dienen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen hun jaarrekening over het afgelopen jaar in bij de algemene kerkenraad.

4.3.4. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken ter inzage gelegd.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie in het kerkblad worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

Hoofdstuk 4.4

De overige taken van kerkrentmeesters en diakenen.

Voor de beschrijving van deze taken wordt verwezen naar de ordinanties, welke als bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdstuk 5

Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

5.1. De gemeente heeft 2 wijkgemeenten, waarvan de kerkenraad van wijkgemeente 1 zich rekent tot de modaliteit van de Gereformeerde Bond in de PKN.

5.2. De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5.3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de algemene kerkenraad.

Hoofdstuk 6

Overige bepalingen

6.1. Bediening van de Heilige doop

Het bedienen van de Heilige Doop is niet wijkgebonden. In verband hiermee heeft er geen doopconsent te worden afgegeven. De doopouders doen melding aan de betreffende predikant, welke vervolgens met de wijkouderling van de doopouders op doopbezoek gaat. Indien er bezwaar is tegen een vrouwelijke ouderling zal hiervoor een ander met de predikant meegaan.

6.2. Heilig Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad

Ten einde de rechte viering van het Heilig Avondmaal te waarborgen, stellen de wijkkerkenraden elkaar op de hoogte van maatregelen van kerkelijke tucht met betrekking tot leden die tot hun wijkgemeente behoren.

Voorafgaande aan iedere viering van het Heilig Avondmaal vindt er per wijk Censura Morum plaats.

6.3. Openbare belijdenis des geloofs

Wanneer een van de leden der gemeente te kennen heeft gegeven in een kerkdienst van de andere wijkgemeente openbare belijdenis des geloofs te zullen afleggen, wordt het benodigde consent geacht op voorhand te zijn verleend.

6.4. Kerkelijke bevestiging en inzegening van een huwelijk.

De kerkelijke bevestiging en inzegening van een huwelijk geschiedt door de wijkpredikant. Op uitdrukkelijk verzoek van het bruidspaar kan een andere predikant voorgaan.

6.5. Als grondslag voor het bovengenoemde is de preambule, welke is goedgekeurd in de vergadering van de algemene kerkenraad d.d. 15 januari 2004 gehanteerd.

Deze preambule is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad op 16 november 2006.

Daarna heeft deze ter inzage gelegen voor de lidmaten van de gemeente op 30 november 2006, dit na afkondiging in de kerkdiensten van 19 en 26 november 2006 en een mededeling in het kerkblad van 24 november 2006.

De algemene kerkenraad der Hervormde Gemeente te Strijen

K. Smids, preses

B.F. Klootwijk vd Pligt, scribe

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

Ordinantietekst (A)

ord. 4 art. 9 **Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad**

1. Elke wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad.

Een gemeente met wijkgemeenten heeft naast wijkkerkenraden een algemene kerkenraad.

Op de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad zijn de artikelen 6 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing.

2. Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster uit zijn midden een of meer leden voor de algemene kerkenraad aan, met dien verstande dat in de algemene kerkenraad ten minste twee predikanten, vijf ouderlingen, van wie er twee tevens kerkrentmeester zijn, en drie diakenen zitting hebben. Wanneer de algemene kerkenraad meer leden telt, dient de verdeling van de zetels over de ambten zo veel mogelijk dezelfde verhouding aan te houden.

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht kunnen boventallig door de algemene kerkenraad aangewezen worden uit de ambtsdragers van de gemeente of verkozen worden uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, met dien verstande dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal aantal leden van de algemene kerkenraad.

...

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.

4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.

5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.

6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.

7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

6. Wanneer een gemeente uit minder dan vier wijkgemeenten bestaat, kan de algemene kerkenraad, met instemming van de wijkkerkenraden, besluiten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen.

Wanneer geen wijkraden zijn ingesteld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit alle kerkrentmeesters van de gemeente en worden de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemd door de algemene kerkenraad.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ord. 4, art. 9

...

2. ...

Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de algemene kerkenraad blijven zij, in afwijking van het bepaalde artikel 8-2 gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.

3. Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene kerkenraad een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

§ 3. Besluitvorming

Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantieteksten (A)

Artikel 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. ...

2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters.

3. ...

4. ...

5. ...

Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

2. ...

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantieteksten (A)

Artikel 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. ...

2. ...

3. ...

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.

5. ...

Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
- a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
- Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. ...

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

3. ...

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 4.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

art. 6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8. **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. **De kerkelijke medewerkers**

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Artikel 8. **Werkwijze**

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Ordinantieteksten (A)

Ord. 2, art. 16. Gemeenten met wijkgemeenten

...

6. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad.

Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van de classicale vergadering

Preambule bij het "Beleidsplan" en de "Plaatselijke regeling van algemeen beleid en taakuitvoering van de Centrale kerkenraad en de wijkkerkenraden" van de Hervormde gemeente Strijen

Als kerkenraad van de Hervormde gemeente van Strijen weten we ons door onze Nederlandse Hervormde kerk gebracht op een weg die wij niet hebben begeerd en waarover wij in het geweten bezwaard zijn. Wij erkennen dat wij delen in de schuld van onze kerk.

Gedachtig aan het woord van de apostel: 'indien wij ontrouw zijn, Hij blijft getrouw' (2 Tim. 2: 13) weten wij ons echter, zelf levend van Gods trouw, verschuldigd binnen de kerk trouw te zijn aan de roeping waarmee de Koning der Kerk, Jezus Christus ons geroepen heeft.

Met de kerk belijden wij dat 'Christus een eeuwig Koning is, Die zonder onderdanen niet zijn kan' (art. 27 Ned. Geloofsbelijdenis) en dat Hij Zijn kerk bewaart. Daarom beloven wij dat wij ons in gehoorzaamheid zullen onderwerpen aan het juk van Christus. Wij begeren ons te houden aan de verkondiging van Zijn Evangelie, de sacramenten te bedienen naar Zijn inzetting en de kerkelijke tucht te oefenen om elkaar te bewaren bij Zijn ontferming. Wij beloven ons te houden aan het betrouwbaar Woord van God en alle dingen te verwerpen die daar tegen zijn, houdende Jezus Christus voor het enige Hoofd.

Als gemeente binnen de verenigde kerk verklaren wij ons gebonden te weten aan de gereformeerde belijdenis, zoals verwoord in de drie oecumenische belijdenisgeschriften, de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Belijdenis van Nicea en de Geloofsvorm en bekentenis van Athanasius en in de drie belijdenisgeschriften van de reformatie, te weten de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. Met Gods hulp zullen wij weerspreken en weren alles wat met dit belijden in strijd is. Als kerk en gemeente van de reformatie aanvaardden wij niet zonder meer de Augsburgse Confessie en de Catechismus van Luther, de Konkordie van Leuenberg en de Barmer Thesen.

Bij de inrichting van het leven der gemeente zullen wij ons houden aan de instellingen die met deze belijdenis overeenstemmen.

Wij belijden dat de Heilige Doop een inzetting is van Jezus Christus, waarin aan ons en aan onze kinderen het Verbond wordt verzegeld. Daarom behoren de kleine kinderen van de gemeente, als erfgenamen van het Rijk van God en van Zijn Verbond gedoopt te zijn.

Wij belijden dat het Heilig Avondmaal een instelling is van Jezus Christus, die Hij alleen heeft ingesteld voor Zijn gelovigen. Daarom zal in de gemeente de nodiging tot het Heilig Avondmaal uitgaan tot allen die belijdenis van hun geloof hebben afgelegd. Degenen die met ergerlijke zonden zijn besmet zullen worden vermaand zich van de Tafel des Heeren te onthouden, zolang zij geen blijk geven van hun bekering en een veranderde levenswandel. De kerkenraad zal op liefdevolle wijze tucht uitoefenen over hen die deze instelling van God veronachtzamen.

Bijlage 2.1 b.

In de gemeente zal de roeping tot het ambt uitgaan naar mannenbroeders (Wijkgemeente I), en broeders en zusters (Wijkgemeente II), die openbare belijdenis van hun geloof hebben afgelegd. Ouderlingen en diakenen zullen slechts na wettige verkiezing en benoeming worden bevestigd in het midden van de gemeente. De kerkenraad zal geen andere mannenbroeders en zusters toelaten en bevestigen tot de Heilige Dienst dan diegenen, die de grondslag van kerk en gemeente van harte onderschrijven en die de gemeente wensen te dienen met het Evangelie van Jezus Christus

Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het huwelijk tussen man en vrouw een instelling van God is. In de gemeente zal geen andere levens verbintenis worden (in)gezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten. De kerkenraad zal op liefdevolle wijze tucht uitoefenen over hen die deze instelling van God veronachtzamen.

Wij belijden hiermee dat we alles wat in de kerkorde en in het kerkelijk leven strijdig is met de Heilige Schrift en de gereformeerde belijdenis die daarop is gegrond, verwerpen en door de kracht van God zullen zoeken naar wegen om de kerk te reformeren.

Wij getuigen dat we al onze hoop vestigen op de Koning van de Kerk, onze Heere Jezus Christus. We beloven dat we de levende God aanroepen om het herstel van Zijn Kerk en om de komst van Zijn Koninkrijk. Omdat wij ons schuldig weten onze gaven 'ten nutte en ter zaligheid der andere lidmaten gewillig en met vreugde aan te wenden' (antw. 55 Heid. Catechismus.) zullen wij de kerk en elkaar blijven oproepen om - in overeenstemming met de gereformeerde belijdenisgeschriften van de kerk - de weg te gaan van gehoorzaamheid aan God en Zijn Woord.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Centrale kerkenraad van de Hervormde gemeente van Strijen op 15 januari 2004

Namens de Centrale kerkenraad van de Hervormde gemeente van Strijen

Ds. L.Schaap, h.t. praeses

Procedure voor pastorale overschrijving! Overeenkomstig Ordinatie 2 - 1 - 2b

Stap 1. Als een gemeentelid pastorale overschrijving aanvraagt bij een van de wijken, wordt dit gemeentelid verwezen naar de scribe van de voorkeurwijk.

Deze zorgt ervoor dat het benodigde overschrijvingsformulier wordt verstrekt.

Stap 2. Het gemeentelid vult het overschrijvingsformulier in en ondertekend dit, bij een gezin moeten alle meerderjarige gezinsleden apart tekenen.

Het formulier gaat dan terug naar de scribe van de voorkeurwijk.

Stap 3. De scribe en de preses van de voorkeurwijk adviseren over het verzoek, ondertekenen het formulier op pagina 3 en paraferen het benodigde vakje op het voorblad, inclusief datum.

Stap 4. De scribe van de voorkeurwijk levert het formulier in bij de scribe van de geografische wijkgemeente.

Stap 5. De scribe en de preses van de geografische wijkgemeente adviseren over het verzoek, ondertekenen het formulier op pagina 4 en paraferen het benodigde vakje op het voorblad, inclusief datum.

Stap 6. De scribe van de geografische wijkgemeente levert het formulier in bij de scribe van de Centrale kerkenraad.

Stap 7. De scribe en de preses van de Centrale kerkenraad controleren of het verzoek door de beide wijken is gezien, adviseren over het verzoek en ondertekenen het formulier op pagina 5 en 6 en paraferen het benodigde vakje op het voorblad, inclusief datum.

Stap 8. De scribe van de Centrale kerkenraad draagt er zorg voor dat de scribe's van de wijk-kerkenraden de voor hen bestemde bladen krijgen en dat het volledig ingevulde voorblad wordt ingeleverd bij het kerkelijk bureau ter doorzending aan de SMRA.

Stap 9. De scribe van de geografische wijkgemeente geeft de overschrijving door aan de sectieouderling, die de gezinskaart inlevert bij de scribe. Deze zorgt ervoor dat de gezinskaart wordt doorgegeven aan de scribe van de voorkeurswijk.

Stap 10. De scribe van de voorkeurswijk deelt de overschrijving door aan de sectieouderling en overhandigt hem zo spoedig mogelijk de gezinskaart.

Het gezin dat overschrijving aanvraagt wordt schriftelijk in kennis gesteld van het afronden van de formaliteiten.

Voor wat de pastorale zorgen aan het betreffende gezin blijft de geografische wijkgemeente verantwoordelijk totdat het overschrijvingsverzoek is goedgekeurd door de Centrale Kerkenraad en verwerkt bij de SMRA. De beheerders van het leden programma ontvangen deze mutatie op eenzelfde datum, hierdoor is het bij beide wijken gelijktijdig bekend. Vandaar dat voor dit moment is gekozen.

In zeer bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken na goed overleg tussen de beide predikanten en na verkregen toestemming van de predikant van de geografische wijkgemeente. Dit kan pas nadat de Centrale Kerkenraad de overschrijving heeft goedgekeurd. Op dit moment is het overschrijvingsverzoek bij de beide wijken bekend en akkoord bevonden. Het kiezen voor dit moment geeft de meeste duidelijkheid.

Straatnamen Wijk 1

Bijlage 3.2

1	AA Meerenburghstraat	46	Leeuwerikstraat
2	Achterstraat	47	Lestevenonstraat
3	Adr. v. Vugtstraat	48	Loogors
4	Aleida van Strijenstraat	49	Lutenburgsedijk
5	Ansfriedstraat	50	Maalderij
6	Beatrixstraat	51	Meerkoetstraat
7	Bongerdhof	52	Merelsingel
8	Boompjesstraat	53	Molenstraat
9	Boskade	54	Nassastraat
10	Boskwartier	55	Nieuwe Haven
11	Bosweg	56	Nieuweweg
12	Brandgansstraat	57	Ooievaarsstraat
13	Buitendijk	58	Oranjestraat
14	Buizerdstraat	59	Oude Klemmedijk
15	Dam	60	P.C.Spruijtstraat
16	De Lane	61	Patrijsstraat
17	De Tienhond	62	Plevierstraat
18	De Viermorgen	63	Regenboog
19	De Vredenburg	64	Reigerstraat
20	Diepenhorstweg	65	Rietgansstraat
21	Doornbos	66	Rietsnijderspad
22	Emmastraat	67	Roerdompstraat
23	Fazantenpad	68	Sassedijk
24	Gertudishof	69	Sasseweg
25	Groot Cromstrijensedijk	70	Schelpweg
26	Guttostaat	71	Schenkeldijk
27	Havenstraat	72	Scholeksterstraat
28	Hilsodusstraat	73	Schuringsdijk
29	Hofstee	74	Spui
30	Irnestraat	75	Steenplaats
31	Jaagpad	76	Stoop van Strijenstraat
32	Johan Willem Friso straat	77	Strienemonde
33	Julianastraat (even)	78	Suze Groenwegstraat
34	Karekietstraat	79	t Hoogt
35	Kemphaanpad	80	Van Esschenplansoen
36	Kerkstraat	81	Van Gaesbeekstraat
37	Kievitstraat	82	Varkensdijk
38	Kikkersteeg	83	Viermorgen
39	Kleine Loohof	84	Vredeburch
40	Kolgansstraat	85	Weelsedijk
41	Kooilandsedijk (gedeelte)	86	Wielweg
42	Kruisdijk	87	Wilhelminastraat
43	Kwartelstraat		
44	Lambertusstraat		
45	Land van Esseweg		

Straat namen Wijk 2

1	Apollostraat	39	Omloop
2	Bernhardstraat	40	Oud-Bonaventurasedijk
3	Binnensingel	41	Oude Havenweg
4	Bloesemhof	42	Oudendijk
5	Boomdijk	43	Pieter De Jongstelaan
6	Boomgaard	44	Prins Clausstraat
7	Breedveldstraat	45	Prins Hendrikstraat
8	Broekseweg	46	Ronduitstraat
9	Buiteneinde	47	Saturnusstraat
10	Christiaan Huygenstraat	48	Schaweg
11	De Meeren	49	Schenkeldijk
12	Gleede	50	Schenkeldijk 's Gravendeel
13	Griendstraat	51	Schoolstraat
14	Groene Kruisstraat	52	Sportlaan
15	Groenezoom	53	Stockholmplein
16	Handelsstraat	54	Strijensedijk
17	Industriestraat	55	Talmastraat
18	Irenestraat	56	Thorbeckestraat
19	Julianastraat (oneven)	57	Trambaan
20	Keizersdijk	58	Troelstrastraat
21	Kooilandesedijk	59	Viskilstraat
22	Kreekstraat	60	Waleweg
23	Kromme Elleboogseweg	61	Walewegje
24	Langedam	62	Willem De Zwijgerstraat
25	Langemeet	63	Zuid Kavelsedijk
26	Margrietstraat	64	Zweedsestraat (mookhoek)
27	Mariapolder	65	Zweedsestraat ('s Gravendeel))
28	Marijkestraat		
29	Meeuwenoordseweg		
30	Meeuwweg (Klaaswaal)		
31	Melkweg		
32	Molenweg		
33	Molenwegje		
34	Mookhoek		
35	Nieuwestraat		
36	Nijverheidsstraat		
37	Noord Kavelsedijk		
38	Noordstraat		